

OBBLIGATORIO DAL 1° LUGLIO - 28 GIUGNO 2019 ORE 06:00

## Processo tributario telematico: atti e documenti passano dal SIGIT

*di Leda Rita Corrado - Avvocato in Genova, Dottore di ricerca in Scienze Giuridiche presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca*

Gli atti processuali e i documenti sono depositati telematicamente presso la Segreteria della Commissione Tributaria competente mediante il Sistema Informativo della Giustizia Tributaria SIGIT, seguendo una procedura guidata di compilazione dei dati e di upload dei files. L'esito di tale procedura viene comunicato all'utente mediante messaggio inviato all'indirizzo PEC registrato a sistema. Sui files trasmessi dall'utente sono effettuati controlli automatici che garantiscono l'assenza di virus informatici, la conformità della dimensione e del formato del documento informatico agli standard, la validità della firma digitale apposta e l'integrità del documento.

Secondo quanto previsto dalle regole stabilite per il **processo tributario telematico**, il ricorso notificato, la procura alle liti e gli altri documenti prodotti, le ricevute di accettazione e di avvenuta consegna delle PEC di notifica e la nota di iscrizione a ruolo (NIR) sono depositati telematicamente presso la Segreteria della Commissione Tributaria competente mediante il Sistema Informativo della Giustizia Tributaria (**S.I.Gi.T.**).

### Come avviene la costituzione in giudizio del ricorrente?

I dati relativi al procedimento devono essere inseriti dall'utente seguendo una procedura guidata di completamento delle seguenti **schede**: dati generali, ricorrenti, rappresentanti, difensori, domicilio eletto, parti resistenti, atti impugnati, documenti, calcolo del Contributo Unificato Tributario (CUT).

La scheda "**Validazione**" contiene un riepilogo della **nota di iscrizione a ruolo (NIR)** compilata automaticamente dalla piattaforma sulla base dei dati già inseriti dall'utente. Alla validazione della NIR segue la sua **trasmissione** telematica.

La piattaforma rilascia una **ricevuta di accettazione** contenente il numero identificativo della trasmissione, nonché la data e l'ora della sua effettuazione. Tale informazione viene altresì inviata all'indirizzo PEC registrato dall'utente con un messaggio di **presa in carico**.

Superati i controlli sui files depositati (presenza della firma digitale, assenza di virus, conformità del formato), la piattaforma ne comunica l'esito inviando un messaggio all'indirizzo PEC registrato dall'utente con indicazione del **numero di iscrizione** del ricorso nel Registro Generale.

Ti trovi in: [Home](#) / [Ricerca NIR Depositata](#) / Risultati ricerca

**Compilazione NIR - Risultati ricerca**

Step processo	Stato	Data inizio	Data Fine	
TRASMISSIONE	OK	24-MAY-2019 10:45:27	24-MAY-2019 10:45:29	✓
INVIO PEC PRESA IN CARICO	OK	24-MAY-2019 10:45:31	24-MAY-2019 10:46:01	✓
CONTROLLO FIRMA DOCUMENTO PRINCIPALE	OK	24-MAY-2019 10:46:01	24-MAY-2019 10:46:02	✓
CONTROLLO ANTIVIRUS DOCUMENTO PRINCIPALE	OK	24-MAY-2019 10:46:03	24-MAY-2019 10:46:34	✓
CONTROLLO FORMATO DOCUMENTO PRINCIPALE	OK	24-MAY-2019 10:46:34	24-MAY-2019 10:46:36	✓
CONTROLLO FIRMA DOCUMENTI ALLEGATI	OK	24-MAY-2019 10:46:38	24-MAY-2019 10:47:29	✓
CONTROLLO ANTIVIRUS DOCUMENTI ALLEGATI	OK	24-MAY-2019 10:47:29	24-MAY-2019 11:09:30	✓
CONTROLLO FORMATI DOCUMENTI ALLEGATI	OK	24-MAY-2019 11:09:30	24-MAY-2019 11:11:45	✓
PROTOCOLLAZIONE DOCUMENTALE	OK	24-MAY-2019 11:11:45	24-MAY-2019 11:18:51	✓
PROTOCOLLAZIONE/ACQUISIZIONE	OK	24-MAY-2019 11:18:51	24-MAY-2019 11:19:33	✓
INVIO PEC ESITO	OK	24-MAY-2019 11:19:33	24-MAY-2019 11:20:01	✓

[Indietro](#)

## Come avviene il deposito di documenti e memorie?

Come per l'atto introduttivo, così i documenti e le memorie sono depositati telematicamente presso la Segreteria della Commissione Tributaria competente mediante il S.I.Gi.T.

I dati relativi al procedimento devono essere inseriti dall'utente seguendo una procedura guidata di completamento delle **schede** "Dati generali" e "Documenti": in particolare l'utente deve indicare il **numero di iscrizione del ricorso** nel Registro Generale.

Effettuata la validazione della NIR, ai messaggi inviati all'utente all'indirizzo PEC registrato per la comunicazione di presa in carico e dell'esito della procedura informatica segue un terzo messaggio con l'indicazione dell'**abbinamento** dei nuovi files al corretto procedimento.

Ti trovi in: [Home](#) / [Ricerca NIR Depositata](#) / Risultati ricerca

**Compilazione NIR - Risultati ricerca**

Step processo	Stato	Data inizio	Data Fine	
TRASMISSIONE	OK	16-MAY-2019 18:30:46	16-MAY-2019 18:30:47	✓
INVIO PEC PRESA IN CARICO	OK	16-MAY-2019 18:30:48	16-MAY-2019 18:31:02	✓
CONTROLLO FIRMA DOCUMENTI ALLEGATI	OK	16-MAY-2019 18:31:02	16-MAY-2019 18:31:05	✓
CONTROLLO ANTIVIRUS DOCUMENTI ALLEGATI	OK	16-MAY-2019 18:31:05	16-MAY-2019 18:32:08	✓
CONTROLLO FORMATI DOCUMENTI ALLEGATI	OK	16-MAY-2019 18:32:08	16-MAY-2019 18:32:15	✓
PROTOCOLLAZIONE DOCUMENTALE	OK	16-MAY-2019 18:32:16	16-MAY-2019 18:32:30	✓
PROTOCOLLAZIONE/ACQUISIZIONE	OK	16-MAY-2019 18:32:30	16-MAY-2019 18:32:33	✓
INVIO PEC ESITO	OK	16-MAY-2019 18:32:34	16-MAY-2019 18:33:01	✓

[Indietro](#)

## Quali controlli opera il S.I.Gi.T. sui files trasmessi dall'utente?

Per ciascun deposito la piattaforma procede alle seguenti verifiche:

- assenza di virus informatici;

- conformità della dimensione del documento informatico agli standard;
- validità della **firma digitale apposta** sul documento informatico;
- integrità del documento informatico;
- conformità del **formato del documento informatico** agli standard ammessi.

## Quali anomalie di trasmissione possono essere riscontrate?

L'elenco aggiornato dei codici e delle relative descrizioni, riguardanti le possibili anomalie riscontrate nel corso della trasmissione, è il seguente:

Codifiche	Descrizioni
S1	Documento non valido
S2	Firma non integra
S3	Certificato non attendibile
S4	Certificato sospeso
S5	Certificato revocato
S6	Certificato non ancora valido
S7	Certification Authority non ancora valida
S8	Certification Authority scaduta
S9	Certification Authority non attendibile
S10	Il mittente non è il firmatario dei documenti

---

S11	Certificato di firma scaduto
-----	------------------------------

---

V1	Documento contenente virus
----	----------------------------

---

F1	Formato non conforme dell'atto processuale
----	--

---

F2	Formato non conforme dell'allegato
----	------------------------------------

---

Qualora siano riscontrate **anomalie** come la presenza di virus informatici, il superamento della dimensione del documento informatico rispetto agli standard, l'invalidità della firma digitale apposta sul documento informatico o la corruzione del documento informatico, il S.I.Gi.T. non procede all'iscrizione nel Registro Generale e, contestualmente, rende disponibile nell'area riservata un messaggio contenente la tipologia delle suddette anomalie. La stessa informazione viene inviata all'indirizzo PEC dell'utente.

In caso di riscontro di tali anomalie nei soli **allegati** al ricorso, il S.I.Gi.T. iscrive il ricorso al Registro Generale e non acquisisce i file contenenti le anomalie riscontrate, rendendo contestualmente disponibile nell'area riservata un messaggio contenente l'indicazione dei file non acquisiti e le relative anomalie. Le stesse informazioni vengono inviate all'indirizzo PEC dell'utente, con invito a provvedere a un **nuovo deposito** dei file non acquisiti.